



Département du Loiret

MAIRIE DE SAINT JEAN LE BLANC

Métropole Orléans-Val de Loire

(8 500 habitants – 130 agents)

Service des Ressources Humaines

Recrute par voie statutaire **UN ATSEM (H/F)**

Statut du poste :

- Service des affaires scolaires et action éducative
- Responsable(s) hiérarchique(s) : Responsable du service M. Alexandre HENRARD (administratif) – Directrice de l'établissement Mme FERNANDEZ
- Filière : sociale- catégorie C – cadre d'emplois des ATSEM

Missions principales:

Vous assistez, pendant le temps scolaire, le personnel enseignant pour la réception, l'animation, et l'hygiène des enfants et jeunes enfants, et participez aux activités d'animation des temps périscolaires. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, et vous participez à la communauté éducative.

Activités :

Pendant le temps « scolaire » : Aider le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants • Participer à l'accueil des enfants • Veiller à l'enregistrement des enfants mangeant à la cantine • Aider l'enseignant à l'habillage, au déshabillage des jeunes enfants et au moment du goûter • Participer à la mise en état de propreté des classes et du matériel servant aux enfants • Assister l'enseignant lors de la préparation et de la réalisation des activités pédagogiques.

Pendant le temps « péri-scolaire » : Assurer la garderie du matin, du soir avec l'accueil des enfants • Assurer la cantine • Assurer la transition de sortie de classe auprès des parents

Profil souhaité :

Qualités relationnelles
Polyvalence
Capacité à travailler en équipe

Formation ou expérience :

Etre titulaire du concours Territorial d'ATSEM
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
Connaissance des techniques d'accueil, d'animation et de jeux

Caractéristiques du poste :

Temps de travail annualisé :

- Durée hebdomadaire de service en période scolaire :
 - o 40h
- Interventions restreintes durant les vacances scolaires

Poste à temps complet

Accompagnement ponctuel lors de sorties éducatives

Environnement du poste :

Emploi situé à l'école maternelle Jean-Bonnet –équipe de 4 ATSEM

Rémunération : statutaire – régime indemnitaire – prime de fin d'année

Action sociale : COS (chèques vacances, billetterie,...) participation à la mutuelle santé (employeur) et prévoyance.

L'emploi est à pourvoir par mutation, Poste à pourvoir le **29/08/2019**.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae devront être adressées au plus tard le 27 mai 2019 dernier délai à 17h30 :

Monsieur le Maire
MAIRIE DE SAINT-JEAN-LE-BLANC
BP 07
Place de l'Eglise
45655 SAINT-JEAN-LE-BLANC

mmoure@saintjeanleblanc.com